

ZMIANA 1/2020-2021 DO STATUTU SZKOŁY

DZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział 1- Informacje o szkole

§ 3. dodaje się ust. 7

Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.

DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 2 - Sposoby realizacji zadań

§ 8. dodaje się do ust. 2 pkt 2a

W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

Rozdział 4 - Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej

§ 12. dodaje się do ust. 5 pkt 5a

Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela specjalisty w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.

§ 12. dodaje się ust. 9

W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.

**Rozdział 5 - Organizacja nauczania i opieki uczniom niepełnosprawnym,
niedostosowanym społecznie**

§ 16. dodaje się do ust. 1 pkt 1a

Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.

DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

Rozdział 3 - Rada Pedagogiczna

§ 26. do ust. 3 dodaje się:

pkt 1) Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

pkt 2) w przypadku, gdy posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzone jest zdalnie protokół umieszcza się w e-dzienniku. Kliknięcie w wiadomość z protokołem - potwierdza zapoznanie się z protokołem Rady Pedagogicznej.

pkt 3) Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w terminie 3 dni. W przypadku posiedzenia stacjonarnego Rady Pedagogicznej poprawki i uzupełnienia wnosi się na piśmie składanym w sekretariacie szkoły, zaś w przypadku posiedzenia zdalnego, przesyła się je w formie pliku pdf na adres wskazany przez dyrektora szkoły.

dodaje się ust.10

Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.

Rozdział 6 - Zasady współpracy i rozstrzygania sporów pomiędzy organami

§ 30. dodaje się ust. 6

W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną bądź w formie wideokonferencji.

DZIAŁ IV ORGANIZACJA NAUCZANIA

Rozdział 4 - Bezpieczeństwo uczniów

§ 37. dodaje się do ust.4 pkt 4a

Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.

ust. 5 zmienia brzmienie

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych wycieczkach, imprezach i uroczystościach szkolnych i środowiskowych, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.

dodaje się ust. 10

Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

DZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1 - Organizacja kształcenia i opieki

§ 43. dodaje się pkt 8

W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły.

§ 43. dodaje się pkt 9

W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor szkoły.

Rozdział 3 - Biblioteka szkolna

§ 48. ust 3 zmienia brzmienie

Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły i rodzice. Na czas zagrożenia epidemicznego z zachowaniem obowiązujących wdrożonych procedur.

DZIAŁ VI NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 5 - Inni pracownicy pedagogiczni

§ 56. do ust. 1 zakres zadań pedagoga

dodaje się pkt 8)

Udzielanie pomocy psychologiczno– pedagogicznej w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE

Rozdział 1 - Obowiązek szkolny

§ 67. dodaje się ust.6

Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej, prowadzonych także w formie zdalnej.

Rozdział 5 - Nagrody, wyróżnienia, kary

§ 74. zmienia brzmienie

1. Dla uczniów wyróżniających się w nauce oraz życiu pozalekcyjnym szkoły ustanawia się następujący system wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała ustna wychowawcy klasy;
- 2) pochwała pisemna w e-dzienniku;
- 3) pochwała ustna dyrektora na apelach wobec całej społeczności uczniowskiej;
- 4) pochwała ustna wychowawcy lub dyrektora wobec rodziców;
- 5) informacja o osiągnięciach indywidualnych oraz zespołowych na gazetce szkolnej;
- 6) dyplomy lub nagrody rzeczowe za znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe przyznane przez Radę Pedagogiczną na wniosek dyrektora, wychowawcy, opiekuna lub organizacji młodzieżowej;
- 7) list gratulacyjny skierowany do rodziców na koniec II etapu edukacyjnego;
- 8) dyplom Absolwenta Szkoły Podstawowej.

2. Na zakończenie roku szkolnego przewiduje się następujące wyróżnienia:

- 1) świadectwa z wyróżnieniem (średnia ocen 4,75 i więcej oraz zachowanie wzorowe lub bardzo dobre);
- 2) uczniowie klas IV- VII na zakończenie roku szkolnego otrzymują nagrody książkowe:
 - a) począwszy od klasy IV:
 - średnia stopni co najmniej 5,0
 - wzorowe zachowanie,
 - szczególne osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych na szczeblu międzyszkolnym, środowiskowym, powiatowym, ogólnopolskim,
 - b) uczniowie klasy III otrzymują pamiątkę ukończenia pierwszego etapu edukacyjnego,
 - c) począwszy od klasy V uczeń, który osiągnął najwyższą różnicę średnich ocen porównując średnią ocen z końca roku z poprzedniej klasy i obecnej otrzymuje nagrodę.
 - d) nagroda dla uczniów wykazujący się 100 % frekwencją.
3. Na zakończenie II etapu szkolnego przewiduje się następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) świadectwa z wyróżnieniem (średnia ocen 4,75 i więcej oraz zachowanie wzorowe lub bardzo dobre);
 - 2) nagrody dyrektora szkoły dla absolwenta szkoły:
 - a) z najwyższą średnią ocen,
 - b) wzorowym zachowaniem,
 - 3) nagrody rzeczowe ufundowane przez radę rodziców, sponsorów:
 - a) osiągających wysokie wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,75),
 - b) wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
 - c) posiadających osiągnięcia w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - 4) listy gratulacyjne dla rodziców uczniów kończących szkołę z wyróżnieniem,
 - 5) wpis do Złotej Księgi.
4. Przyznanie nagród i wyróżnień na zakończenie roku szkolnego wnioskować mogą: dyrektor szkoły, wychowawcy, opiekunowie zespołów i organizacji, nauczyciele przedmiotów.
5. Nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna.
6. Nagroda za 100% frekwencję nie jest przyznawana w czasie pracy szkoły w systemie hybrydowym i zdalnym.

7. Środki na sfinansowanie nagród zabezpiecza Rada Rodziców, przekazują sponsorzy oraz szkoła w ramach posiadanych środków.
8. Uczeń otrzymuje stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski za wyniki w nauce lub/ i osiągnięcia sportowe zgodnie z odrębnym regulaminem uchwalonym przez Radę Gminy.
9. Odwołanie się od przyznanej nagrody przysługuje rodzicom oraz osobie nagrodzonej. Odwołanie od nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie, w formie pisemnej.
10. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: wychowawca, pedagog szkolny oraz nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
11. Decyzja komisji jest ostateczna.

DZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 2 - Wewnętrzne zasady oceniania umiejętności uczniów kl. I-III

§ 81. ust 11 zmienia brzmienie

Oceny bieżące w klasach I-III Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z zajęć edukacyjnych oprócz komentarza słownego będą wyrażone w punktach w skali 1-6.

a) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:

opanował celująco pełny zakres wiedzy i umiejętności zawarty w podstawie programowej, samodzielnie i twórczo rozwija własne umiejętności uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje ciekawe i oryginalne rozwiązania;

b) 5 punktów otrzymuje uczeń, który:

spełnia bardzo dobrze wymagania zawarte w podstawie programowej, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, stosuje zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych;

c) 4 punkty otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości realizowanych treści zawartych w podstawie programowej,

poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

d) 3 punkty otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowe treści zawarte w podstawie programowej w zakresie umożliwiającym postępy w dalszej nauce, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,

e) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:

w zakresie ograniczonym opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, a braki nie przekreślają możliwości kontynuowania nauki, rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

f) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej koniecznych do kontynuowania nauki.

§ 81. ust 11 dodaje się ust. 11a, 11b, 11c

11a. Punktowy system oceniania w skali od 1-6 pkt. pozwala na uwypuklenie najmocniejszych stron każdego ucznia, ale jednocześnie wskazuje materiał do wyćwiczenia i utrwalenia. Pokazuje również systematyczność pracy ucznia i rozwój jego postępów.

11b. Nauczyciel wpisuje do dziennika punkty w skali 1 – 6, dopuszczalne są znaki „+” lub „-”. Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciel odnotowuje w ćwiczeniach, zeszytach ucznia osiągnięcia edukacyjne w formie pisemnej i punktowej.

11c. Podczas oceny stosuje się następującą skalę procentową:

98 – 100% poprawnych odpowiedzi – 6 punktów

86 – 97% poprawnych odpowiedzi - 5 punktów

66 – 85% poprawnych odpowiedzi – 4 punkty

46 – 65% poprawnych odpowiedzi – 3punkty

31 – 45% poprawnych odpowiedzi – 2punkty

poniżej 31% poprawnych odpowiedzi – 1 punkt

Od 20% 2 punkty dla osoby posiadającej opinię PPP z obniżeniem wymagań.

**Rozdział 4 - Wewnętrzne Zasady Oceniania Zachowania
uczniów począwszy od kl. IV**

§ 91. dodaje się ust. 3

Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych on-line;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;

DZIAŁ XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

dodaje się § 111.

1. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

2. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
3. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 -3 podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

DZIAŁ XV NAUCZANIE ZDALNE

Rozdział 1 - Zadania dyrektora

§ 111. dodaje się ust. 2, 3, 4

2. Dyrektor szkoły

- 1) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
- 2) zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;
- 3) o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ust. 2 dyrektor zawiadamia organ nadzorujący;
- 4) wprowadza procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.

3. Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

4. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnej kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy
- 4) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) opracowuje listę osób uprawnionych do użyczenia sprzętu komputerowego, niezbędnego do aktywnego uczestnictwa ucznia w zdalnym nauczaniu;
- 6) w przypadku zagrożenia epidemicznego ustala zasady funkcjonowania zgodnie z wytycznymi GIS stołówki szkolnej, świetlicy, biblioteki.

Treść zmiany została uchwałą Rady Pedagogicznej zatwierdzona i przyjęta jednogłośnie w dniu 28 sierpnia 2020 roku.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Klementyna Makuszyńskiego
ul. Jana Pawła II 10
mgr Anna Schneider