

**Uchwała Nr XX/184/05
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
z dnia 31 marca 2005r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koźminie Wlkp.
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne
 - 2) zasiłek szkolny
3. Pomoc materialną o charakterze edukacyjnym mogą otrzymać uczniowie szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniu/szkole należy przez to rozumieć również słuchacza/kolegium
5. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

- 2) formy stypendium szkolnego
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego
6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.
7. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.
8. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) pracownik Referatu Oświaty UMiG w Koźminie Wlkp.
 - 2) pracownik MGOPS w Koźminie Wlkp.
 - 3) dyrektor lub wydelegowany przez niego przedstawiciel szkoły, do której uczęszcza uczeń wnioskujący o pomoc materialną o charakterze socjalnym w przypadku, gdy dotyczy to szkół prowadzonych przez Gminę Koźmin Wlkp.; w innych przypadkach przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
9. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzanie wniosków o stypendium pod względem formalnym
 - 2) rozpatrywanie wniosków i przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium
 - 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendia mają być przyznane z urzędu
 - 4) przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. propozycji przyznania zasiłku szkolnego oraz jego wysokości

§ 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - 1) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00zł. – **GRUPA I**
 - 2) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 150,00zł. i nieprzekraczający 250,00zł. – **GRUPA II**
 - 3) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00zł. i nieprzekraczający kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) – **GRUPA III**
3. Wysokość stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) przy grupie I – najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust. 9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych plus 20zł.
 - 2) przy grupie II - najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust. 9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych plus 10zł.
 - 3) przy grupie III - najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust. 9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych.
 z zastrzeżeniem ust. 5 i 6
4. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, począwszy od najniższego dochodu w górę aż do wyczerpania środków z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli zaistnieje sytuacja przewidziana w ust. 4 przyjmuje się wysokość wszystkich stypendiów jak przy grupie III określonej w ust. 3 pkt 3.
6. Mając na uwadze pomoc jak największej grupie dzieci dodatkowo przyjmuje się zasadę, że jeżeli zaistnieje sytuacja opisana w ust. 4 ogranicza się czas przyznania stypendium w taki sposób, iż przyjmując zasady określone w ust. 4 i 5 przyznaje się stypendia na okres:
 - 1) **wrzesień - grudzień** w pierwszej turze osobom o najniższych dochodach
 - 2) **styczeń - marzec** w drugiej turze osobom, począwszy od pierwszego wniosku nierozpatrzonego w pierwszej turze ze względu na brak środków

- 3) **kwiecień-czerwiec** w trzeciej turze osobom, poczynawszy od pierwszego wniosku nierozpatrzonego w drugiej turze ze względu na brak środków.

Jeżeli przy takim systemie pozostaną środki w trzecim terminie po przyznaniu stypendiów wszystkim osobom ubiegającym się o to świadczenie w danym roku szkolnym, stypendium przyznaje się na czas określony w pkt 3 osobom, które otrzymały stypendium w pierwszej turze rozpoczynając od osób o najniższym dochodzie aż do wyczerpania środków.

7. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych na przyznanie stypendiów w wysokościach określonych w ust. 3 przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności przyznaje się stypendium w wysokości określonej w ust. 3 pkt 3 wszystkim osobom ubiegającym się o stypendium, następnie pierwszeństwo do otrzymania stypendium w pełnej wysokości mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie, poczynawszy od najniższego w górę, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, aż do wyczerpania środków.

8. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 30zł. i przyznawana jest w zależności od okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz posiadanych środków w ten sposób, że kolejność czynników dodatkowych przyjmuje się następująco:

- 1) wielodzietność (liczba dzieci w rodzinie uczących się)
- 2) niepełność rodziny
- 3) bezrobocie
- 4) niepełnosprawność
- 5) ciężka lub długotrwała choroba
- 6) inne czynniki przewidziane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty

9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

10. Wnioski o stypendia, o których mowa w ust. 9 rozpatrywane są w ostatniej kolejności jeżeli po przyznaniu stypendiów zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 7 gmina dysponuje wolnymi środkami. Maksymalna wysokość przyznanego stypendium po doliczeniu otrzymywanego już stypendium nie może być wyższa miesięcznie niż kwota najwyższego stypendium przyjęta w niniejszym regulaminie.

§ 3

Formy stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielane na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą – w formie
 - a) zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku
 - b) przelewu na konto organizatora zajęć zgodnie z wystawionym rachunkiem
 - c) jeżeli organizatorem zajęć jest szkoła prowadzona przez Gminę Koźmin Wlkp. podstawą zwrotu kosztów za zajęcia dodatkowe wykraczające poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania może być również umowa zawarta pomiędzy dyrektorem tej szkoły a podmiotem realizującym zajęcia. Podstawą wypłaty stypendiów w tej formie jest przedstawienie listy stypendystów uczestniczących w zajęciach, oświadczeń rodziców o deklaracji uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz potwierdzenie dyrektora szkoły o realizacji zajęć.

Zwrot kosztów następuje tylko do wysokości przyznanego stypendium.

- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników do nauki
 - b) odzieży sportowej i obuwia sportowego
 - c) przyborów szkolnych
 - d) komputera i edukacyjnych programów komputerowych
 - e) słowników i lektur szkolnych
 - f) innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcji (zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza uczeń)

w formie

- zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku wystawionego na ucznia bądź rodzica/opiekuna lub dowodu wpłaty do wysokości przyznanego stypendium (lub przyznanych stypendiów, o ile stypendium uzyskało więcej niż jedno dziecko)
 - w przypadku, gdy podręczniki dla całej klasy zakupuje szkoła rachunek zbiorczy jest przechowywany w szkole, zaś podstawą do wypłaty środków za zakupione podręczniki jest przygotowana przez szkołę lista stypendystów z wyszczególnieniem kosztu zakupu kompletu podręczników i potwierdzeniem odbioru przez rodzica/opiekuna – do wysokości przyznanego stypendium
 - jeżeli uczeń korzysta z używanych podręczników istnieje możliwość wypłaty stypendium w formie pieniężnej w wysokości maksymalnie dwumiesięcznego stypendium po przedstawieniu oświadczenia rodzica lub pełnoletniego ucznia o takiej formie zakupu potwierdzonego przez szkołę o zakupieniu danych podręczników
- 3) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych (oprócz form wymienionych w pkt 1 i 2) w szczególności:
- a) kosztów związanych z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
 - b) zakwaterowania w bursie lub internacie
- w formie zwrotu kosztów za przedstawione bilety lub rachunku za zakwaterowanie – do wysokości przyznanego stypendium
- 4) świadczenie pieniężne w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli przyznanie stypendium następuje w trakcie trwania roku szkolnego i większość materiałów edukacyjnych została już zakupiona, a brak jest pokrycia w formie rachunków na zakupione pomoce edukacyjne.
- O uzasadnionym przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego decyduje Burmistrz na wniosek Gminnej Komisji Stypendialnej.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Szkoły prowadzone przez Gminę Koźmin Wlkp. otrzymują listę uczniów z wykazem stypendystów i kwotą otrzymanego stypendium.
4. Zbieraniem dokumentów niezbędnych do wypłaty stypendium i rozliczaniem stypendium uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Koźmin Wlkp. zajmuje się dyrektor szkoły, w pozostałych przypadkach Referat Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Koźminie Wlkp.

§ 4

Tryb przyznawania i wypłaty stypendium szkolnego

1. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz wymaganymi zaświadczeniami. Wzór wniosku określa Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.
2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. w terminie:
 - 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół
 - 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów
3. Stypendium szkolne jest przyznawane dwukrotnie podczas roku szkolnego z zastrzeżeniem § 2 ust. 6:
 - 1) w terminie do 31 października przyznaje się stypendia szkolne na okres od rozpoczęcia roku szkolnego do końca grudnia.
 - 2) w terminie do końca stycznia przyznaje się stypendia szkolne na okres styczeń-czerwiec danego roku kalendarzowego w oparciu o wnioski i dokumenty złożone w terminach określonych w ust. 2
4. W przypadkach nagłej utraty dochodów wnioski o stypendium można składać w terminie późniejszym. Jeśli gmina będzie dysponowała wolnymi środkami będą one rozpatrywane po wpłynięciu, a stypendium zostanie przyznane od początku miesiąca następującego po złożeniu wniosku. W przypadku braku wolnych środków i negatywnego rozpatrzenia wniosku w danym roku szkolnym należy złożyć nowy wniosek w terminach przewidzianych w ust. 2.
5. Stypendia szkolne będą wypłacane:
 - 1) do dnia 15 grudnia za okres IX - XII

- 2) do dnia 28 lutego za okres I-II
 - 3) miesięcznie w okresie III-VI do dnia 15 każdego miesiąca
z zastrzeżeniem ust. 6
6. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 9 wypłacane są jednorazowo w terminie:
- 1) do 15 grudnia za okres od września do grudnia
 - 2) do 15 czerwca za okres od stycznia do czerwca
7. Jeżeli środki przyznane na okres od stycznia do czerwca nie zostaną wykorzystane w terminach określonych w ust. 5 pkt 2 i 3, to następuje ich kumulacja, nie dłużej jednak niż do 15 czerwca danego roku. Uczeń, który nie wykorzysta przyznanych środków w wyznaczonym terminie traci do nich prawo.
9. Środki niewykorzystane w terminie określonym w ust. 5 pkt 1 nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.
10. Szkoły mają obowiązek dostarczenia imiennej listy z rozliczeniem stypendiów swoich uczniów oraz wymaganymi dokumentami najpóźniej 5 dni przed terminem wypłaty stypendiów.
11. Środki do wypłaty stypendiów przygotowuje Urząd Miasta i Gminy w Koźminie Wlkp.
12. Wypłatę stypendiów realizują:
- 1) dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Koźmin Wlkp. – na podstawie listy wypłat przygotowanych przez Referat Oświaty UMiG w Koźminie Wlkp. – uczniom swojej szkoły
 - 2) kasa Urzędu Miasta i Gminy w Koźminie Wlkp. – na podstawie listy wypłat przygotowanych przez Referat Oświaty UMiG w Koźminie Wlkp. – uczniom uczęszczającym do innych szkół niż prowadzone przez Gminę Koźmin Wlkp.
 - 3) stypendium przyznane w formie pieniężnej może być również przekazane w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę za jego pisemną zgodą.
13. W przypadku opóźnień w przekazywaniu dotacji celowej z budżetu państwa terminy wypłat stypendiów mogą zostać zmienione.

§ 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Na zasiłki szkolne dla uczniów można przeznaczyć do 2% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Koźmin Wlkp. w trybie art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) braku dochodu w rodzinie spowodowanego nagłą utratą pracy rodzica (rodziców)
 - 2) nagłej choroby lub śmierci członka rodziny
 - 3) innych zdarzeń losowych (pożar, zalanie mieszkania, klęska żywiołowa itp.), rozpatrywanych indywidualnie, które Gminna Komisja Stypendialna uzna za zasadne do przyznania zasiłku szkolnego.
4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego oraz opinią Komisji.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dwa razy w roku.
6. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
- 6 Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego – na zasadach określonych w § 4 ust. 12 pkt 2 lub 3
 - 2) w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – na zasadach określonych w § 3 ust. 1pkt 2 oraz § 4 ust. 12 pkt 2. Kompletowaniem dokumentów w tym przypadku zajmuje się Referat Oświaty UMiG w Koźminie Wlkp.
8. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. lub z urzędu. Wzór wniosku o zasiłek szkolny określa Burmistrz Miasta i Gminy.
9. Forma świadczenia oraz termin jej realizacji zostanie określony indywidualnie w decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego.
10. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rodzaj pomocy socjalnej.

11. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
12. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. protokołem bądź zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję)

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany sytuacji materialnej ucznia rodzice bądź pełnoletni uczeń zobowiązani są do przedstawienia aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.
2. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego gdy:
 - 1) został zawieszony w prawach ucznia
 - 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych
3. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Jeżeli zaistnieje sytuacja, że wniosków o stypendium złożonych na okres styczeń – czerwiec 2005r. jest co najmniej dwa razy więcej niż miesięczna liczba minimalnych stypendiów, którymi dysponuje Gmina Koźmin Wielkopolski ogranicza się czas przyznania stypendium.
5. W związku z wejściem w życie niniejszego regulaminu w terminie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, decyzje o przyznaniu stypendiów na okres styczeń – czerwiec 2005 zostaną wydane w ciągu 14 dni od wejścia w życie regulaminu.