

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/200/2013
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim
z dnia 28 czerwca 2013r.

Program współpracy Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi

§ 1

1. Program współpracy Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem”, stanowi element polityki społeczno- finansowej gminy.
2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

Współpraca Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3

1. Ze strony Gminy Koźmin Wielkopolski program realizują:
 - a) Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
 - b) Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski – z zakresie realizacji założeń powyższej polityki przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
 - c) Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji pozarządowych, doradztwa a sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, dostarczania informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych.
2. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego, z terenu Gminy Koźmin Wielkopolski lub działające na Jej terenie.
3. Koordynatorem ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi jest pracownik zatrudniony na stanowisku do spraw projektów i inwestycji z udziałem środków europejskich w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Koźmin Wielkopolski.

§ 4

Zakres współpracy obejmuje:

1. Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski.
2. Współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Konsultację projektów aktów normatywnych podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta i Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.
4. Współpracę z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu rocznych planów współpracy a w szczególności możliwości ich konsultowania.
5. Współpracę przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.
6. Koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych.
7. Wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów.
8. Promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski.
9. Inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.
10. Przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących współpracy oraz przedstawienie ich Radzie Miejskiej wraz z informacją o realizacji budżetu za rok poprzedni.

§ 5

Formy współpracy obejmują:

1. Wspólną realizację zadań publicznych, wspieranie takich zadań, zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz współpracowania w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Udostępnianie przez podmioty programu współpracy: lokali na spotkania, szkolenia, konferencje.
4. Współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,

c) konsultację projektów na etapie ich przygotowania.

5. Pomoc prawną.

6. Szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy.

7. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.

8. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu.

9. Organizowane, przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań.

10. Przesyłanie do 31 maja organizacjom pozarządowym projektu rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi celem przedstawienia uwag w terminie 7 dni od otrzymania projektu.

11. Składanie Burmistrzowi do 30 sierpnia każdego roku wniosków dotyczących wspólnej realizacji zadań publicznych w roku następnym.

12. Koordynator do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowuje i przedstawia Burmistrzowi do 30 marca każdego roku sprawozdanie ze współpracy z organizacjami pozarządowymi za miniony rok kalendarzowy.

13. Współpraca samorządu i organizacji pozarządowych monitorowana jest m. in. przez:

- a) informowanie Burmistrza do 31 stycznia każdego roku przez organizacje pozarządowe o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć
- b) zgłoszenie Burmistrzowi wniosków, propozycji i uwag dotyczących realizacji Programu.

14. Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 12 i informacja, o której mowa w punkcie 13a zawierają m. in.:

- a) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadanie publiczne,
- b) liczbę osób, które były adresatami działań,
- c) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizację pozarządową w realizację zadań publicznych.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wsparcia takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Powierzenie lub wsparcie zadania publicznego następuje z zastrzeżeniem ust. 3 w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nastąpić w innym trybie niż wsparcie lub

powierzenie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.