

# Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 07.01 Rewitalizacja

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Priorytetu 07. Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 07.01 Rewitalizacja. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021 - 2027, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Gmina Koźmin Wielkopolski ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach Działania 07.01. Rewitalizacja. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2021, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ww. ustawy.

## I . Cel projektu:

Celem projektu jest Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach miejskich/obszarach innych niż miejskie.

## II . Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

- a) budowa, przebudowa, rozbudowa, adaptacja lub remonty: budynków (w tym: budynków znajdujących się w rejestrze zabytków, budynków położonych w strefie ochrony konserwatorskiej oraz budynków o wartości architektonicznej i znaczeniu historycznym niebędących w rejestrze zabytków), obiektów i przestrzeni wraz z przyległym otoczeniem znajdujących się na obszarach rewitalizacji w celu przywrócenia i/lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych, w tym na przykład:
  - remont lub przebudowa elewacji, fasad i dachów budynków oraz pomieszczeń (wyłącznie jako element projektu), remont, przebudowa, modernizacja instalacji, na przykład: grzewczych, elektrycznych, gazowych i wodnokanalizacyjnych w budynkach (wyłącznie jako element projektu),
  - zagospodarowanie przyległego terenu, na przykład: budowa, remont, przebudowa małej architektury, ogrodzeń (wyłącznie jako element projektu),
  - zakup niezbędnego wyposażenia (wyłącznie jako element projektu);
- b) zagospodarowanie przestrzeni publicznych (w tym w szczególności tworzenie albo modernizacja terenów zielonych czy inwestycje w przestrzeń publiczną związane z adaptacją miast do zmian klimatu w celu zmniejszenia tak zwanej miejskiej wyspy ciepła) lub adaptacja tych przestrzeni (wyłącznie jako element projektu);
- c) poprawa funkcjonalności i bezpieczeństwa przestrzeni publicznych rewitalizowanego terenu w tym:
  - wyburzanie budynków i uporządkowanie przestrzeni publicznych (wyłącznie jako element projektu),
  - w zakresie polityki bezpieczeństwa (na przykład monitoring, oświetlenie) oraz reagowania na różnego rodzaju zagrożenia w przestrzeniach publicznych (wyłącznie jako element projektu);
  - renowację wspólnych części wielorodzinnych budynków mieszkalnych (wyłącznie jako element projektu). Za wielorodzinne budynki mieszkalne uważa się mieszkania komunalne/mieszkania socjalne, zgodnie z definicją.

- d) Działania niekomercyjne na rzecz rewitalizacji obszarów zdegradowanych, przemysłowych i powojkowych na obszarach innych niż miejskie.

Uzupełniającymi działaniami w ramach projektu są szkolenia z zakresu wzmocnienia i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności wyłącznie w ramach cross-finansingu do 15% kosztów całkowitej wartości projektu.

### III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Koźmin Wielkopolski obejmujące przypisane we wniosku o dofinansowanie zadania, ustalone na etapie przygotowania części budżetowych oraz opisowych projektu.
- b) Gmina Koźmin Wielkopolski zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie diagnozy sytuacji problemowej.

Nie przewiduje się udziału finansowego Partnera w ramach kosztów pośrednich.

### IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Partner musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu wzmocnienia i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

### V. Zgłoszenie powinno zawierać:

A) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z wzmocnieniem i rozwojem lokalnej gospodarki/wykorzystaniem potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności.

B) Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a)

C) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie wzmocnienia i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności wraz z ich krótkim opisem.

D) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.

E) Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości - tj. 20% w stosunku do przypisanych mu w budżecie projektu wydatków wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna)

F) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

G) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących

H) Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 20/ ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)

- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

## VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

- a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.)
- b) Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie rozmowy osobistej, uwzględniając punkt II oraz III ogłoszenia o naborze. Po spotkaniu Wnioskodawca, tj. Gmina Koźmin Wielkopolski przygotowuje notatkę z rozmowy (stanowiącą załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze partnera). Max. 50 pkt
- c) Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie pisemnej. Koncepcja musi spełniać następujące wymagania:
  - opierać się na należyście przeanalizowanym stanie faktycznym;
  - posiadać czytelne odniesienia do dokumentów źródłowych, przepisów prawa;
  - zawierać prezentację zaplanowanych w ramach projektu działań;
  - zawierać jasno sformułowane podsumowanie, w którym zostaną zawarte wnioski z przeprowadzonej analizy. Max. 50 pkt
- d) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z zakresem projektu. Max. 30 pkt
- e) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie dotyczącym projektu wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- f) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.
- g) Informacja o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 20% w stosunku do przypisanych mu w budżecie projektu wydatków wraz ze wskazaniem jego źródła oraz z informacją o jego formie (pieniężna). Max. 30 pkt.

## VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie do 28 marca 2025 r. na adres e-mail: sekretariat@kozminwlpk.pl

Gmina Koźmin Wielkopolski zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania powodu.

FORMULARZ — załącznik nr 1

Nazwa instytucji/organizacji:

Adres:

Numer KRS:

Numer NIP:

tel.:

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):

Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z wzmocnieniem i rozwojem lokalnej gospodarki/wykorzystaniem potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności.

Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a) ogłoszenia o naborze partnera.

Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie wzmocnienia i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności wraz z ich krótkim opisem.

Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie.

Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości — wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna) w stosunku do wydatków przypisanych Partnerowi w ramach budżetu projektu.

Data:

Podpis i pieczęć:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski (Miasto i Gmina Koźmin Wielkopolski), reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,

- kontakt z inspektorem ochrony danych Panem Mariuszem Stasiak vel Stasek, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do Inspektora: tel. kontaktowy: 782 661 551; e-mail: [iod@kozminwlpk.pl](mailto:iod@kozminwlpk.pl)
- Dane przetwarzane będą w celu wyboru partnera Gminy, a podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – w zakresie danych osobowych określonych przepisami prawa.
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2021
  - art. 6 ust. 1 lit f) RODO – dla roszczeń i danych kontaktowych.
- Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości jej zawarcia Podanie przez Panią/ Pana danych kontaktowych jest warunkiem umowy, a odmowa ich podania będzie skutkować utrudnionym kontaktem.
- Odbiorcy danych: poczta, kurier, kancelaria prawna, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (Dostawcy systemów informatycznych ewidencji finansowo-księgowej i budżetowej, BIP, hosting strony oraz poczty) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (Urząd Skarbowy, Banki oraz w przypadku umów oskładkowych ZUS)
- Okres przechowywania danych. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz okres przedawnienia roszczeń i obowiązków podatkowych tj. przez okres 5 pełnych lat podatkowych po rozliczeniu umowy lub 10 lat dla umów oskładkowych.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO ani dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich i organizacji międzynarodowych;
- posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

NOTATKA ZE SPOTKANIA DOTYCZĄCEGO KONCEPCJI UDZIAŁU PARTNERA W PROJEKCIE  
(wypełniana przez Wnioskodawcę — Gminę Koźmin Wielkopolski — załącznik nr  
2)

Nazwa instytucji/organizacji, z którą przeprowadzono rozmowę

Adres:

Numer  
KRS:

Numer  
NIP:

tel.:

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):

Wnioski ze spotkania:

Data:

Podpis i pieczęć: