

Zarządzenie Nr 47.2020
Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski
z dnia 07 października 2020 r.

w sprawie uchwalenia
Regulaminu Pożyczek z Funduszu Świadczeń Socjalnych Placówek Oświatowych
scentralizowanego przy Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r. poz. 713/, art. 4 ust. 1 i 2, art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszy Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070), art. 53 ust. 1, 3 i 4 Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) zarządzam co następuje:

§1

Zatwierdzam Regulamin pożyczek z Funduszu Świadczeń Socjalnych Placówek Oświatowych scentralizowanego przy Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§3

Traci ważność Zarządzenie Nr 27.2014 z dnia 30 czerwca 2014 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.10.2020 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski

mgr inż. Maciej Bratborski

REGULAMIN

udzielania pożyczek z Funduszu Świadczeń Socjalnych Placówek Oświatowych scentralizowanego przy Urzędzie Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 04 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszy Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070)
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (DZ. U. z 2019 r. poz. 2215)

I. Postanowienia ogólne:

§ 1

Przy Urzędzie Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim tworzy się scentralizowany Fundusz Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe dla nauczycieli, pracowników oświaty, pracowników Referatu Oświaty oraz emerytów i rencistów, których szkoły podstawowe i przedszkola zadeklarowały środki na Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§ 2

Środkami scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe administruje Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 3

Obsługę finansowo księgową środków Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe prowadzi Referat Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim.

§ 4

Gospodarowanie środkami scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe odbywa się na podstawie preliminarza wydatków oraz akceptacji wniosków o pożyczki zatwierdzonych przez komisję mieszkaniową.

II. Postanowienia szczegółowe.

§ 5

Pożyczki scentralizowanego funduszu mieszkaniowego przyznaje się na następujące cele:

1. Uzupelnienie wkładu mieszkaniowego na mieszkanie spółdzielcze.
2. Uzupelnienie wkładu na własną budowę domu rodzinnego.
3. Adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe
4. Kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkania.
5. Remonty i modernizację mieszkań.

6. Remonty i modernizację domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość.
7. Przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.

§ 6

Ustala się kwotę pożyczki na cele wymienione w § 5 pkt. 1 – 7 w wysokości 3.000 złotych (słownie: trzy tysiące złotych) lub 7.000 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych)

§ 7

Pożyczkę mieszkaniową udziela się tylko na realizację jednego z siedmiu wymienionych przedsięwzięć. Wyklucza się możliwość przydzielania oddzielnych kwot pożyczek na różne cele.

§ 8

Pożyczki mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 1% w stosunku rocznym.

§ 9

Warunkiem otrzymania pożyczki jest złożenie wniosku na odpowiednim druku (załącznik nr 2).

§ 10

Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia dwóch (zakres poręczenia ustala się jako równy) pracowników, emerytów, rencistów pożyczkodawcy oraz podpisania umowy pożyczki.

§ 11

Okres spłaty pożyczki wynosi dla kwoty 3.000,00 złotych maksymalnie 2 lata dla kwoty 7.000,00 złotych maksymalnie 3 lata z możliwością wcześniejszej spłaty. Harmonogram spłaty stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu. W przypadku przejścia pracownika na własną prośbę z oświaty do innej instytucji pożyczkobiorca zobowiązany jest do jednorazowej spłaty pozostałego zobowiązania. Zasada ta nie dotyczy pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę lub przechodzących do innej placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Koźmin Wielkopolski.

§ 12

Pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe można udzielić pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony po upływie rocznego okresu zatrudnienia w szkole lub innej placówce oświatowo – wychowawczej, Referacie Oświaty, emerytom i rencistom.

§ 13

O przyznanie kolejnej pożyczki można ubiegać się po spłaceniu w całości poprzedniej pożyczki.

§ 14

W szczególnie uzasadnionych przypadkach można ubiegać się o przedłużenie okresu spłaty pożyczki lub jej zawieszenie do 10 lat. Dotyczy to przede wszystkim osób samotnie wychowujących dzieci, posiadających rodziny wielodzietne lub znajdujących się nie z własnej winy w trudnej sytuacji materialnej.

§ 15

W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych (pożar, zalanie mieszkania, kradzież, śmierć pożyczkobiorcy) pożyczka może być umorzona w całości lub w części. Do wniosku o zawieszenie lub umorzenie niespłaconej części pożyczki należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy.

§ 16

W przypadku zaprzestania spłaty przez zobowiązanego do niej pracownika, obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli. Zapis ten nie obowiązuje w przypadku śmierci pracownika.

§ 17

Pożyczkobiorcom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji losowej przyznana pożyczka może być umorzona do wysokości 50 %.

§ 18

Osoby, którym umorzono pożyczkę mogą ponownie składać wniosek o pożyczkę dopiero po upływie 3 lat od daty umorzenia pożyczki.

§ 19

Podania pracowników w sprawie przedłużenia okresu spłaty pożyczki, jej zawieszenia lub umorzenia należy składać drogą służbową, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe oraz pracodawcę.

Pracodawca w swej opinii charakteryzuje pracę, stan rodzinny oraz sytuację materialną i losową wnioskodawcy.

III. Przepisy końcowe

§ 20

Spółeczna kontrolę nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Komisja w sprawie podziału środków Funduszu Socjalnych na cele mieszkaniowe przy referacie oświaty UMiG w Koźminie Wielkopolskim powołana z przedstawicieli poszczególnych placówek oświatowych.

§ 21

Środki FŚS na cele mieszkaniowe niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny i zwiększają ogólną kwotę tego funduszu.

§ 22

Sprawy nie objęte Regulaminem będą rozwiązywane w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

Harmonogram spłaty pożyczki

Pożyczka w kwocie 3.000,00 zł – okres spłaty 2 lata

kwota odsetek 60,00 zł

rata 1 - 70,00 zł

raty 2 – 24 – 130,00 zł

Pożyczka w kwocie 7.000,00 zł. – okres spłaty 3 lata

Kwota odsetek – 210,00 zł

rata 1 – 210,00 zł

raty 2 – 36 – 200,00 zł.

Załącznik Nr 2

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ

A. Pracownik

Nazwisko i imię _____

Adres zamieszkania _____

Telefon kontaktowy _____

Jednostka organizacyjna _____

Zatrudniony od dnia _____

B. Emeryt/Rencista

Nazwisko i imię _____

Adres zamieszkania _____

Telefon kontaktowy _____

Proszę o przyznanie mieszkaniowej pożyczki zwrotnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości

..... zł z przeznaczeniem na:

1. Uzupełnienie wkładu mieszkaniowego na mieszkanie spółdzielcze.
2. Uzupełnienie wkładu na własną budowę domu rodzinnego.
3. Adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe
4. Kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkania.
5. Remonty i modernizację mieszkań.
6. Remonty i modernizację domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość.
7. Przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem ZFŚS
- 2) zapoznałem/zapoznałam się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO.

.....
/data i podpis pracownika przyjmującego wniosek/

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000), UMiG Koźmin Wielkopolski informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kozminwlpk.pl, telefon: 62 7216088
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów: przyznawania pożyczek mieszkaniowych z ZFŚS
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa z dnia 04 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070), Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263), Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (DZ. U. z 2019 r. poz. 2215) oraz Regulamin udzielania pożyczek z Funduszu Świadczeń Socjalnych Placówek Oświatowych scentralizowanego przy Urzędzie Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani danych osobowych będą członkowie Komisji ds. przyznawania pożyczek mieszkaniowych z ZFŚS oraz pracownicy Referatu Oświaty odpowiedzialni za sporządzanie i realizację umów pożyczek mieszkaniowych. Pani dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Pieczęć zakładu pracy

Wnioskodawcy

Pan/Pani

Jest zatrudniony/a od dnia na stanowisku

W szkole/placówce.

Jednocześnie Dyrekcja

Zobowiązuje się w przypadku przyznania Panu/Pani

pożyczki ze środków zakładowego funduszu mieszkaniowego do potrącania z wynagrodzenia miesięcznych rat ustalonych w umowie, oraz kwoty te przekazywać natychmiast na konto zakładowego funduszu mieszkaniowego. Ponadto w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub przeniesienia wnioskodawcy, Dyrekcja niezwłocznie zawiadomi Referat Oświaty UMiG w Koźminie Wlkp.

....., dnia 20 r.

/podpis dyrektora/

Na posiedzeniu Komisji w dniu postanowiono przyznać

Panu/Pani

pożyczkę w wysokości

.....

/podpisy komisji/