Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VI.34.2024 Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
z dnia 29 sierpnia 2024r.

STATUT SOŁECTWA
BIAŁY DWÓR

Niniejszy statut określa:
1) Rozdział I. Zasady ogólne.
2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo BIAŁY DWÓR;
7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa BIAŁY DWÓR;
8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa BIAŁY DWÓR;
9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa BIAŁY DWÓR.

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo B I A Ł Y D W Ó R zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi BIAŁY DWÓR.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
   2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
   3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
   1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
   2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
   3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
   4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
   5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział II
Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
   1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
   2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4.

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

§ 5.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
   1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
   2) ~~wybór i~~ odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
   3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
   4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
   5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
   6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
   7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
   1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
   2) rady sołeckiej;
   3) rady miejskiej;
   4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
    1) datę i miejsce zebrania;
    2) wybór protokolanta zebrania
    3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
    4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
    5) porządek zebrania;
    6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
    7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
    8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się";
    9) skrótowy opis przebiegu zebrania;

10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw".
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
1) nie naruszają interesu gminy;
2) są zgodne z budżetem gminy;
3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

§ 11.

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 12.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

§ 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
4) zwoływanie zebrań wiejskich;
5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego o ile został wyodrębniony;
11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
13) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem ,,Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

§ 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołeckiej otwiera najstarszy członek rady sołeckiej, który poddaje pod głosowanie rady sołeckiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 17.

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
   1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
   2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
   3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
   4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
   5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego,

o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział III
Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 18.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

§ 19.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 20.

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. ~~Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.~~
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej**.**
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowuje się pieczęcią urzędu gminy.

§ 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
7) podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
   1) całkowicie przedarte;
   2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
   1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
   2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
   3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

§ 25.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
   1) śmierci;
   2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
   3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

§ 27.

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
   1) nie wykonywania swoich zadań;
   2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
   3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
   4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
   1) nie wykonywania swoich zadań;
   2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
   3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
   4) działania na szkodę sołectwa;
   5) naruszenia dyscypliny finansowej.

§ 28.

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza.
   Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 29.

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady

miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
   2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
   3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem" oraz słowa „tak" i „nie".
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak" albo „nie".
8. Nieważne są karty do głosowania:
   1) całkowicie przedarte;
   2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
   1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak" i „nie";
   2) na których nie postawiono znaku X:
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 30.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 31.

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
   1) darowizny na rzecz sołectwa;
   2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
   3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
   4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
   5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
   1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
   2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
   3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
6) utrzymanie terenów zielonych;
7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 32.

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
   1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
   2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
   3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
   4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział V
Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33.

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 34.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
   1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
   2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
   3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
   4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
   5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń

pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
   1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
   2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział VI
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36.

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwala rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. ~~W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.~~
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa BIAŁY DWÓR

