

STATUT RADY OSIEDLA NR 2 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

1. Niniejszy statut określa:
 - 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
 - 2) Rozdział II. Organy osiedla i zakres ich działania.
 - 3) Rozdział III. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców osiedla, zebrań rady osiedla i zarządu osiedla.
 - 4) Rozdział IV. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.
 - 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów osiedla.
 - 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
 - 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
 - 3) organach gminy – należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
 - 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
 - 5) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
 - 6) osiedlu – należy przez to rozumieć OSIEDLE nr 2 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
 - 7) radą osiedla - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy OSIEDLA nr 2 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
 - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy OSIEDLA nr 2 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
 - 9) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele zarządu osiedla, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutom, zwanym w dalszej części statutu przewodniczącym zarządu.

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1.

1. OSIEDLE nr 2 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM zwane dalej osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar osiedla.
2. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie „OSIEDLE nr 2 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM” określony w załączniku nr 1 do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.
3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Zadaniem osiedla jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców osiedla poprzez:
 - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców osiedla przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców osiedla;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców osiedla;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności osiedla, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane osiedlu.

§ 3.

1. Zadania określone w § 2 osiedle realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla;
 - 2) wyrażanie opinii;
 - 3) występowanie z wnioskami do organów gminy;
 - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

Rozdział II Organy osiedla i zakres ich działania

§ 4.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
 - 1) rada osiedla - organ uchwałodawczy w osiedlu, w skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie 15 osób.
 - 2) zarząd osiedla – organ wykonawczy, w skład zarządu osiedla wchodzi od 3 do 8 osób, w tym przewodniczący.
2. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu i organów osiedla.

§ 5.

1. Działalność organów osiedla jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

§ 6.

1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu.
2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:
 - 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
 - 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
 - 3) proponowanie zadań do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
 - 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
 - 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 7.

1. Do zadań zarządu osiedla należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
 - 2) zwoływanie zebrań ogólnych mieszkańców osiedla ~~oraz zebrań rady osiedla~~;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał rady osiedla;
 - 4) wykonywanie uchwał rady osiedla;
 - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców osiedla;
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań osiedla;
 - 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przewodniczącego zarządu organizowanych przez burmistrza;
 - 8) składanie radzie osiedla informacji o swojej działalności: rocznej i kadencyjnej;
 - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań osiedla;
 - 10) organizowanie spotkań burmistrza z mieszkańcami osiedla;
 - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych;
 - 12) jeżeli organy gminy w ciągu 30 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania dotyczące spraw niezbędnych z funkcjonowaniem osiedla, przyjmuje się, że Zarząd Osiedla nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział III.

Podjęmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców osiedla, zebrań rady osiedla i posiedzeń zarządu osiedla

§ 8.

1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i § 25 ust. 1 i 2.
2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Termin i miejsce zebrania powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców osiedla.
5. W zebraniu ogólnym mieszkańców może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu ogólnym mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
7. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

§ 9.

1. Zebranie ogólne mieszkańców jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
- ~~2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 11 ust.2 oraz ust. 3.~~
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
- ~~4. Zebranie ogólne mieszkańców zwołane w sposób określony w § 11 ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.~~

§ 10.

1. Zebranie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,
 - 2) rady miejskiej,
 - 3) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania rady osiedla wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie rady osiedla zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z przewodniczącym zarządu.
4. Przewodniczący zarządu nie może odmówić zwołania zebrania rady osiedla na pisemny wniosek 10% mieszkańców osiedla, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zarządu osiedla nie chce lub nie może zwołać zebrania rady osiedla, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania rady osiedla oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania rady osiedla, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania rady osiedla oraz proponowany porządek obrad.

§ 11.

1. Zebranie rady osiedla odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania rady osiedla, przewodniczący zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie rady osiedla może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.
4. W zebraniu rady osiedla może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
5. Zebranie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu i przewodniczy jego obradom.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego zarządu jego obowiązki pełni członek zarządu osiedla obecny na zebraniu rady osiedla.
7. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.
8. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.
9. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu gminy.

§ 12.

1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały podjęte na zebraniu rady osiedla, przewodniczący zarządu wywiesza na tablicach ogłoszeń osiedla w terminie 7 dni licząc od daty odbytego zebrania rady osiedla.

§ 13.

1. Zebrania ogólne mieszkańców i zebrania rady osiedla są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Protokolanta zebrania rady osiedla wybiera się spośród osób obecnych na zebraniu.
3. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) wybór protokolanta zebrania;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;

- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 5) porządek zebrania;
 - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania.
4. Uchwały zebrania rady osiedla podpisuje przewodniczący zebrania.
 5. Uchwały zebrania rady osiedla są numerowane w stosunku rocznym.
 6. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
 7. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez przewodniczącego zarządu rady osiedla osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
 8. Przewodniczący zarządu dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania.
 9. Przewodniczący otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 8.

§ 14.

1. Posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.
2. Przewodniczący zarządu prowadzi dokumentację osiedla zawierającą uchwały, protokoły posiedzeń, sprawozdania, wnioski oraz korespondencję dotyczącą osiedla.
3. Zarząd składa się z minimum 3 osób a maksymalnie 8 osób w tym z przewodniczącego zarządu.
4. Po upływie kadencji przewodniczący zarządu osiedla zdaje do urzędu gminy dokumentację osiedla i pieczęcie.

Rozdział IV.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla

§ 15.

1. Kadencja organów osiedla i przewodniczącego zarządu rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji organy osiedla i przewodniczący zarządu wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego przewodniczącego zarządu, członków zarządu i rady osiedla.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór organów osiedla i przewodniczącego zarządu, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

§ 16.

Rada osiedla, zarząd osiedla i przewodniczący zarządu wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 17.

1. Kandydatów na członków rady osiedla, przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla zgłaszają mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.

2. Zgłaszając kandydata na członka rady osiedla, przewodniczącego zarządu lub członków zarządu należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na członka rady osiedla, przewodniczącego zarządu i członków zarządu może być każdy mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W przypadku wyboru na przewodniczącego zarządu – kandydat, który kandydował również na członka zarządu i został wybrany, członkiem zarządu staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów,
6. W przypadku wyboru na przewodniczącego zarządu – kandydat, który kandydował również na członka rady osiedla i został wybrany, członkiem rady osiedla staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów,
7. W przypadku wyboru na członka zarządu osiedla – kandydat, który kandydował również na członka rady osiedla i został wybrany, członkiem rady osiedla staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów

§ 18.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru:
 - 1) przewodniczącego zarządu;
 - 2) członków zarządu osiedla;
 - 3) członków rady osiedla.
2. Na karcie do głosowania na przewodniczącego zarządu umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na przewodniczącego zarządu.
3. Na karcie do głosowania na członków zarządu umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków zarządu.
4. Na karcie do głosowania na członków rady osiedla umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady osiedla.
5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na przewodniczącego zarządu lub minimalnej liczby kandydatów do rady osiedla i minimalnej liczby kandydatów do zarządu osiedla, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
7. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 19.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyborów, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania,
 - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
 - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
 - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują w wyborach do rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków zarządu osiedla.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady osiedla.

§ 21.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest przewodniczący zarządu, członkowie zarządu i rada osiedla głosują na kartach do głosowania, sporządzonych zgodnie z treścią § 18
2. Nieważne są karty do głosowania:
 - 1) całkowicie przedarte;
 - 2) inne niż określone w §18.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
 - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze przewodniczącego zarządu;
 - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków zarządu;
 - 3) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady osiedla;
 - 4) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów;
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję przewodniczącego zarządu zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze przewodniczącego zarządu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru przewodniczącego zarządu zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję przewodniczącego zarządu jeżeli otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
10. Jeżeli przy wyborze członków zarządu i rady osiedla, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 22.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 23.

1. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu, członka zarządu osiedla lub członka rady osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza rada osiedla.

§ 24.

1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 25.

1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.
2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie.
3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla

Rozdział V.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów osiedla

§ 26.

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 27.

1. Kontrolę nad działalnością organów osiedla prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów osiedla, ma prawo do:
 - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów osiedla;
 - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów osiedla;
 - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu osiedla;
 - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
 - 5) żądania od przewodniczącego zarządu osiedla udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem przewodniczącemu zarządu, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

6. Kontrolowany organ osiedla może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zarządu osiedla pisemne zastrzeżenia może złożyć przewodniczący zarządu.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu osiedla:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
 - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ osiedla jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są burmistrz i rada miejska.
3. Przewodniczący zarządu zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zarządu osiedla i rady osiedla w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O odmowie realizacji uchwały, burmistrz informuje przewodniczącego zarządu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji.
6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydane z naruszeniem prawa.
7. Przewodniczący zarządu może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o której mowa w ust. 5 podtrzymać wniosek kierując go do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.
8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział VI Przepisy przejściowe i końcowe

§ 29.

1. Pierwsze wybory rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut rady osiedla uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek rady osiedla, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- ~~4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.~~
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u przewodniczącego zarządu osiedla, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1
do Statutu Rady Osiedla nr 2 w Koźminie Wielkopolskim

Miasto
Koźmin Wielkopolski
Osiedle nr 2

