

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Koźmin Wielkopolski, dnia

.....

.....
(adres korespondencyjny)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer PESEL)

Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski

Ewidencja ludności

Proszę o wydanie zaświadczenia (właściwe zaznaczyć):

- z rejestru PESEL
 z rejestru mieszkańców
 z rejestru zastrzeżeń numerów PESEL

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zaświadczenie potrzebne jest do

.....

Sposób odbioru zaświadczenia (właściwe zaznaczyć):

- odbiór osobisty,
 odbiór przez pełnomocnika,
 korespondencyjnie na adres wnioskodawcy.

.....

/ podpis wnioskodawcy /

Potwierdzam odbiór zaświadczenia

/ data i podpis osoby odbierającej zaświadczenie /

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Opłata:

Dokonano opłaty skarbowej w kwocie 17zł.

podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej

.....

Nie podlega opłacie skarbowej

art.2 ust.1 pkt...lit..... ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej

.....

Zwolnienie z opłaty skarbowej

na podstawie części..... pkt..... ppkt załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej

Administratorem danych zawartych we wniosku jest **Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski** z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski. telefon: 62 7216088 adres e-mail: sekretariat@kozminwlp.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem na adres e-mail: iod@kozminwlp.pl. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: zyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL, a Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny. Dokumentacja przechowywana będzie przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do Pani / Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.