

**Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**od referenta do inspektora ds. egzekucji należności podatkowych,**  
**opłat lokalnych i należności cywilnoprawnych**  
**w Referacie Podatków i Księgowości**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
4. nieposzlakowana opinia,
5. posiada wykształcenie wyższe i min. 3 – letni staż pracy,
6. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ordynacji podatkowej, o podatkach i opłatach lokalnych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego;
2. znajomość problematyki samorządowej;
3. mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
4. umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
5. umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa
6. umiejętność pracy w zespole,
7. preferowane kierunki wykształcenia: rachunkowość, finanse, ekonomia, prawo, administracja.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kontrola spłat należności podatkowych, opłat lokalnych i należności cywilnoprawnych oraz terminowe wszczynanie postępowań zmierzających do przymusowego ściągania należności – wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych;
2. uzgadnianie wpłat z księgowością budżetową;
3. skuteczne i terminowe egzekwowanie należności gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz należności cywilnoprawnych;
4. prowadzenie postępowań egzekucyjnych wobec podatników posiadających zaległości podatkowe oraz dłużników posiadających należności cywilnoprawne, współpraca w tym zakresie z urzędami skarbowymi, sądami i komornikami;
5. dokonywanie wpisów do Krajowego Rejestru Długów;
6. sporządzanie sprawozdań, analiz oraz informacji w sprawach z zakresu podatków, opłat lokalnych i należności cywilnoprawnych;

7. kierowanie wniosków do sądów o wpis hipoteki przymusowej na nieruchomościach należących do dłużnika;
8. prowadzenie spraw z zakresu umarzania, odraczania i rozkładania na raty zaległości podatkowych i cywilnoprawnych;
9. udzielanie informacji podatkowych na wniosek instytucji i innych urzędów;
10. przygotowywanie odpowiedzi na pisma z zakresu prowadzonych spraw;
11. wydawanie zaświadczeń w zakresie swoich właściwości.

#### Informacja o warunkach pracy:

1. praca w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11, w biurze znajdującym się na parterze,
2. czas pracy – 8 godzin na dobę – 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 16:00,
3. bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy,
4. stanowisko wymaga pracy przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze przekroczył 6%

#### Wymagane dokumenty:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
3. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw i praw publicznych,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym w naborze stanowisku,
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać na adres (decyduje data wpływu do Urzędu):

**Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski**

lub

składać w **biurze nr 10** mieszczącym się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski przy ul. Stary Rynek 11 w Koźminie Wielkopolskim

**do 5 maja 2025 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko od referenta do inspektora ds. egzekucji należności podatkowych, opłat lokalnych i należności cywilnoprawnych w Referacie Podatków i Księgowości**”.

Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

**Aplikacje niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.**

Pozostałe informacje:

1. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu dalszego etapu naboru.
2. Informacja o wyniku naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie zamieszczona stronie internetowej <http://www.bip.kozminwlpk.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów biorących udział w naborze, z wyłączeniem dokumentów aplikacyjnych kandydata wybranego do zatrudnienia, przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach. W tym czasie kandydaci mogą dokonywać odbioru dokumentów.
4. Po upływie okresu wskazanego w pkt. 3 dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone, z wyłączeniem dokumentów kandydata wybranego do zatrudnienia.

Zgodnie z wewnętrznymi regulacjami, w Urzędzie Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim stosuje się procedury umożliwiające bezpieczne i poufne zgłaszanie nieprawidłowości. Szczegółowe informacje są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych.

(<https://bip.kozminwlpk.pl/p,244,procedura-zgloszen-wewnetrznych>)

Koźmin Wielkopolski, dnia 22 kwiecień 2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy

Koźmin Wielkopolski

/-/ Maciej Bratborski