

Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski
ogłasza nabór na stanowisko Inspektora w Referacie Oświaty
w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych *osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.*
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Posiadają wykształcenie wyższe (mile widziane z zakresu prawa, administracji, zarządzania, pedagogiki) i co najmniej 1 rok stażu pracy lub średnie i 3 lata stażu pracy.
6. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z oświatą lub w placówkach oświatowych.
2. Znajomość obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zakresu: ustawy o systemie oświaty, prawa oświatowego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Karta Nauczyciela, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia unijnego RODO.
3. Umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel).
4. Oświadczenie w realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczania dotacji.
5. Umiejętność samodzielnego planowania i organizowania pracy własnej.
6. Umiejętność analitycznego myślenia.
7. Komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizowanie spraw związanych z organizacją sieci publicznych szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Koźmin Wielkopolski;
- realizowanie zadań związanych z zakładaniem, prowadzeniem bądź likwidacją publicznych szkół i przedszkoli, gminnych placówek opieki na dziećmi do lat 3 (żłobek, kluby dziecięce);
- prowadzenie ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych;

- prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce;
- sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie prawidłowej działalności szkół i przedszkoli samorządowych, zgodnie z kompetencjami organu prowadzącego; sprawowanie kontroli w gminnych i niepublicznych placówkach opieki nad dziećmi do lat 3;
- monitorowanie systemu informacji oświatowej, w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
- organizowanie narad i konferencji z dyrektorami szkół, przedszkoli i placówek opieki nad dziećmi do lat 3;
- wykonywanie zadań w zakresie stosunku pracy wobec osób pełniących funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, a w szczególności:
 - prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowisk kierowniczych i odwoływaniem z tych stanowisk, prowadzenie dokumentacji związanej z konkursem na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły/placówki, powierzeniem stanowiska, powierzeniem obowiązków dyrektora szkoły/placówki;
 - ocena pracy dyrektora szkoły, placówki oświatowej wspólnie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz dyrektora gminnej placówki opiekuńczej;
 - wnioskowanie o przyznanie nagród Burmistrza, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Nauki oraz odznaczeń;
 - prowadzenie spraw z zakresu awansu zawodowego nauczycieli;
- kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat;
- współpraca z dyrektorami przedszkoli i szkół w zakresie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego;
- przyjmowanie wniosków rodziców o organizację dowozu/ zwrot kosztów za dowóz własny dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych;
- koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do szkół, przedszkoli, żłobka i klubów dziecięcych;
- przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Koźmin Wielkopolski za poprzedni rok szkolny, w tym informacji o wynikach sprawdzianów i egzaminów w szkołach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski; przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim i zarządzeń Burmistrza Gminy Koźmin Wielkopolski dotyczących spraw oświaty na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski;
- przygotowywanie dokumentacji do archiwizowania;
- załatwianie innych spraw wynikających z przepisów prawa oświatowego w ramach kompetencji organu prowadzącego.

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11;
2. Czas pracy – 8 godzin na dobę – 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 16:00;
3. Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy;

4. Stanowisko wymaga pracy przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze przekroczył 6%

Wymagane dokumenty:

1. wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
3. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym w naborze stanowisku;
8. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać na adres (decyduje data wpływu do Urzędu): **Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski** lub składać w **biurze nr 10** mieszczącym się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski przy ul. Stary Rynek 11 w Koźminie Wielkopolskim **do 18 lutego 2025 r. do godz. 9⁰⁰** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Inspektora w Referacie Oświaty**”.

Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Aplikacje niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

1. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu dalszego etapu naboru.
2. Informacja o wyniku naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie zamieszczona stronie internetowej <http://www.bip.kozminwlpk.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim.

3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów biorących udział w naborze, z wyłączeniem dokumentów aplikacyjnych kandydata wybranego do zatrudnienia, przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach. W tym czasie kandydaci mogą dokonywać odbioru dokumentów.
4. Po upływie okresu wskazanego w pkt. 3 dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone, z wyłączeniem dokumentów kandydata wybranego do zatrudnienia.

Koźmin Wielkopolski, dnia 07.02.2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Koźmin Wielkopolski

/-/ Maciej Bratborski