

**Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**  
**ogłasza nabór**  
**na stanowisko Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych *osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.*
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Posiada co najmniej czteroletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 4 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
7. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku.
8. Bardzo dobra znajomość przepisów – ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo ochrony środowiska.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w realizacji procesów inwestycyjnych.
2. Znajomość zasad kosztorysowania robót budowlanych, umiejętność budżetowania i planowania wydatków budżetowych.
3. Umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i internetu.
4. Umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań.
5. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi i pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowywanie, kontrolowanie wykonania zadań inwestycyjnych i remontów.
2. Udział w komisjach przetargowych, radach budowy, kontrolach, odbiorach technicznych prowadzonych i nadzorowanych inwestycji.
3. Przygotowywanie projektów umów.
4. Koordynowanie zadań i obowiązków służbowych pracowników Referatu, nadzór nad ich prawidłową oraz terminową realizacją, w szczególności:
  - a) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego gminy, sporządzeniem lub zmianą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) nadzór nad przygotowaniem i realizacją inwestycji i remontów,
  - c) nadzorowanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i zarządzaniem drogami gminnymi,
  - d) nadzór nad gospodarką odpadami i utrzymaniem czystości na terenie gminy,
  - e) nadzór nad zarządzaniem i gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy.

5. Odpowiedzialność za właściwą organizację pracy Referatu i sprawność jego działania.
6. Sporządzanie informacji i sprawozdań na potrzeby Rady Gminy i Burmistrza z zakresu prowadzonych spraw.
7. Rozdzielanie i nadzorowanie obiegu dokumentacji w Referacie

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11, w biurze znajdującym się na pierwszym piętrze.
2. Czas pracy – 8 godzin na dobę – 40 godzin tygodniowo, /od poniedziałku do piątku, od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>/.
3. Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy.
4. Stanowisko wymaga pracy przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze przekroczył 6%

Wymagane dokumenty:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie.
3. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw i praw publicznych,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym w naborze stanowisku,
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać lub złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski **ul. Stary Rynek 11, biuro nr 13, do 3 grudnia 2024r. do godz. 9<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej**”.

Koźmin Wielkopolski, dnia 22.11.2024r.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Koźmin Wielkopolski

/-/ Maciej Krzysztof Bratborski