

Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski
ogłasza nabór
na stanowisko Informatyka w Referacie Organizacyjnym - od ½ do 1 etatu
w Urzędzie Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych *osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.*
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Posiadają wykształcenie wyższe i co najmniej 1 rok stażu pracy lub wykształcenie średnie i 3 lata stażu pracy.
6. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku.
7. Znajomość systemów operacyjnych, oraz podstawowe umiejętności administrowania systemami.
8. Znajomość systemów związanych zarządzaniem sieciami komputerowymi.
9. Znajomość systemów bazodanowych.
10. Umiejętność tworzenia procedur, dokumentacji technicznych i raportowania działań.
11. Umiejętność instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego.
12. Komunikatywność i zdolność pracy w zespole.
13. Odpowiedzialność i dobra organizacja pracy.
14. Dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
2. Znajomość systemów dziedzinowych funkcjonujących w administracji publicznej.
3. Znajomość budowy sieci informatycznych.
4. Znajomość przepisów związanych z ochrona danych osobowych oraz zagadnień cyberbezpieczeństwa.
5. Znajomość narzędzi do zdalnego wsparcia i zarządzania infrastrukturą IT.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Praca na stanowisku informatyka w urzędzie polega w szczególności na:

1. Współpracy z dostawcami oprogramowania stosowanego w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
2. Współpraca w zakresie wdrażania zintegrowany systemów dziedzinowych w urzędzie, instalowaniu, konfiguracji i aktualizacji oprogramowania i sprzętu.
3. Tworzenie i aktualizacja procedur w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych oraz wypracowanych i stosowanych rozwiązań teleinformatycznych.
4. Prowadzenie ewidencji oprogramowania, dbałość o terminowe przedłużanie licencji w celu zachowania ciągłości działania.
5. Bieżąca obsługa informatyczna urzędu, wsparcie techniczne dla pracowników.

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11, w biurze znajdującym się na pierwszym piętrze.
2. Czas pracy – 8 godzin na dobę – 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku, od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.
3. Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy.
4. Stanowisko wymaga pracy przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze przekroczył 6%

Wymagane dokumenty:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
3. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw i praw publicznych,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym w naborze stanowisku,
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać lub złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski **ul. Stary Rynek 11, biuro nr 13, do 10 grudnia 2024r. do godz. 9⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Informatyka**”.

Koźmin Wielkopolski, dnia 29.11.2024r.