

Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski
ogłasza nabór
na stanowisko do spraw planowania przestrzennego
w Referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski

Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych */osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej/*,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ posiada co najmniej wykształcenie średnie techniczne.

Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość problematyki samorządowej,
- 2/ znajomość ustaw: z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i przepisów wykonawczych do tych ustaw oraz uchwał Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim, w tym zakresie,
- 3/ mile widziany staż pracy w administracji samorządowej,
- 4/ umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i internetu,
- 5/ umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
- 6/ umiejętność pracy w zespole,
- 7/ prawo jazdy kategorii „B” i samochód do dyspozycji,
- 8/ mile widziana znajomość zasad kosztorysowania robót budowlanych,
- 9) preferowane wykształcenie wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, architektura, architektura krajobrazu lub pokrewne lub wykształcenie wyższe techniczne i co najmniej 1 rok pracy w obszarze związanym z zagadnieniami z zakresu gospodarki przestrzennej, architektury, architektury krajobrazu lub pokrewnymi.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Planowanie terenów inwestycyjnych, współdziałanie z innymi podmiotami realizującymi inwestycje na terenie gminy.
2. Sporządzanie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
3. Opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian.
4. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
5. Opiniowanie zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
6. Ustalanie jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zbyciem nieruchomości.

7. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu.
8. Wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy.
9. Opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmian) sąsiednich gmin.
10. Planowanie i obsługa administracyjna inwestycji prowadzonych przez Gminę, w tym opracowywanie SIWZ oraz współpraca w tym zakresie ze stanowiskiem ds. inwestycji.
11. Opracowywanie i aktualizacja dokumentów planistycznych m.in. takich jak:
 - wieloletni plan inwestycyjny,
 - program opieki nad zabytkami.
12. Współpraca ze stanowiskiem ds. ochrony środowiska w szczególności w zakresie realizacji ustawy o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
13. Przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie inwestycji realizowanych przez Gminę Koźmin Wielkopolski.
14. Realizacja zadań związanych z ochroną krajobrazu.
15. Opracowywanie propozycji do projektu budżetu w zakresie zadań realizowanych na stanowisku.

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11, w biurze znajdującym się na pierwszym piętrze.
2. Czas pracy – 8 godzin na dobę – 40 godzin tygodniowo, /od poniedziałku do piątku, od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰/.
3. Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy.
4. Stanowisko wymaga pracy przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w styczniu 2022 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- świadectwo potwierdzające posiadane wykształcenie lub dyplom ukończenia uczelni,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw i praw publicznych.

Dokumenty należy przesałać lub złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11, biuro nr 13 **do 7 marca 2022 r. do godz. 10⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. planowania przestrzennego**”.

Koźmin Wielkopolski, dnia 21 lutego 2022 r.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Maciej Bratborski