

Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ogłasza nabór na stanowisko do spraw księgowości w Referacie Podatków i Księgowości w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej) - Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie minimum średnie ekonomiczne lub administracyjne,
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość problematyki samorządowej,
- 2) umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i internetu,
- 3) mile widziana umiejętność obsługi programu BESTIA oraz programu księgowego FKB+,
- 4) znajomość ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, sprawozdawczości budżetowej,
- 5) umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) mile widziany staż pracy w księgowości jednostek samorządu terytorialnego oraz umiejętność naliczania płac,
- 8) preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kontrola rozliczeń dotacji przyznanych i otrzymanych przez Gminę.
2. Przygotowywanie oraz przekazywanie informacji do opracowania planów finansowych jednostkom organizacyjnym Gminy.
3. Opracowanie propozycji do projektu budżet oraz wniosków do uchwał/zarządzeń w zakresie realizowanych na stanowisku zadań.
4. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych Urzędu Miasta i Gminy i ewidencji udziałów Gminy Koźmin Wielkopolski
5. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątkowym i komunikacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
6. Sporządzanie planów finansowych dochodów i wydatków jednostki Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski na podstawie informacji o zmianach w planie po uchwale Rady Miejskiej i zarządzeniach Burmistrza.
7. Sporządzanie i przedstawienie do akceptacji Skarbnikowi Gminy projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza dotyczących projektu budżetu, budżetu i jego zmian, wykonania informacji za I półrocze oraz za rok budżetowy na podstawie otrzymanych informacji od pracowników oraz jednostek podległych.
8. Przygotowanie do wysyłki elektronicznej w programie Bestia uchwał i zarządzeń wraz z załącznikami do RIO.

9. Składanie propozycji do Skarbnika Gminy co do zmian w polityce rachunkowości w wyniku aktualnych obowiązujących zmian przepisów prawa.
10. Przestrzeganie ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej, finansach publicznych, samorządzie gminnym, przepisów o szczegółowej klasyfikacji budżetowej oraz sprawozdawczości.

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11, w biurze znajdującym się na parterze.
2. Czas pracy – 8 godzin na dobę – 40 godzin tygodniowo, /od poniedziałku do piątku, od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰/.
3. Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy.
4. Stanowisko wymaga pracy przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w czerwcu 2021 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (patrz załącznik),
- świadectwo potwierdzające posiadane wykształcenie lub dyplom ukończenia uczelni,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Dokumenty należy przesać lub złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11, biuro nr 13 **do 23 lipca 2021 r. do godz. 10⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko do spraw księgowości w Referacie Podatków i Księgowości**”.

Koźmin Wielkopolski, dnia 9 lipca 2021 r.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Maciej Bratborski