

**Uchwała Nr XVIII/109/2012**  
**Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim**  
**z dnia 29 marca 2012 r.**

**w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim uchwala, co następuje :

§ 1

Uchwala się Statut Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim .

§ 3

Tracą moc :

1. Uchwała Nr XVI/147/2004 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 września 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim,
2. Uchwała Nr VI/43/07 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim,
3. Uchwała Nr VIII/134/08 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 28 października 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim,
4. Uchwała Nr XXXIX/263/10 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 2 czerwca 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **Uzasadnienie**

Nałożenie nowych zadań na Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz liczne zmiany w Statucie Ośrodka wpłynęły na potrzebę opracowania nowego tekstu Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wnoszę o uchwalenie Statutu w proponowanym brzmieniu.

**STATUT  
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM**

§ 1

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim zwany dalej Ośrodkiem Pomocy Społecznej działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz .U. z 2009r. Nr 175 poz.1362 ze zm.),
- Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 ze zm.),
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
- Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.),
- Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 ze zm.),
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- Ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” ( Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze. zm.),
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, Nr 288, poz. 1690),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- Uchwały nr X/51/90 Rady Miasta i Gminy w Koźminie z dnia 06 marca 1990 roku w sprawie powołania Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie,
- niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną, budżetową, podporządkowaną Radzie Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim
2. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący miasto i gminę.
3. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest budynek przy ulicy Krotoszyńskiej 16 w Koźminie Wielkopolskim.

§ 3

1. Przedmiotem działalności Ośrodka Pomocy Społecznej jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej oraz realizacja świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego dla mieszkańców z terenu miasta i gminy.
2. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności:

- 1) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 2) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 4) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 5) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 7) wspieranie oraz wzmacnianie osób, rodzin, grup, społeczności lokalnych, poprzez pobudzanie ich potencjału i aktywności oraz ukierunkowanie jej na rozwiązywanie problemów oraz rozwój
- 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz ustawą o świadczeniach rodzinnych
- 9) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego i przeprowadzaniem wywiadu alimentacyjnego oraz odbiorem oświadczenia majątkowego.

#### § 4

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) ocena zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 5) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, tym także na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 11) praca socjalna,
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 15) dożywanie dzieci,

- 16) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie,

#### § 5

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne Gminy o charakterze fakultatywnym, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

#### § 6

Na Ośrodek Pomocy Społecznej nałożone są również zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych , a także udzielanie schronienia , posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom , którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

#### § 7

1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zlecone Gminie ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należą:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny oraz przygotowywanie rocznych materiałów do sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawianie potrzeb związanych z realizacją zadań:
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

- a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
- a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
  - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 9) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
- 10) organizowanie pracy z rodziną,
2. Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej, ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Wojewodę Wielkopolskiego.

## § 8

Ośrodek realizuje również zadania wskazane w innych ustawach, z w szczególności:

- 1) potwierdza prawa do świadczeń opieki zdrowotnej osobom nieubezpieczonym spełniającym kryteria dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej,
- 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne od osób wskazanych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych zew środków publicznych,
- 3) opłaca składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od osób wskazanych w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 4) tworzy gminny system przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 5) zapewnia obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego
- 6) koordynuje opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ofiar przemocy w rodzinie,
- 7) prowadzi poradnictwo i interweniuje w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zapewnienia wsparcia i pomoc osobom i rodzinom dotkniętym przemocą,
- 8) przygotowuje i realizuje projekty dofinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego
- 9) wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o świadczeniach rodzinnych, ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów tj: prowadzi postępowania i wydaje decyzje administracyjne w sprawach świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych oraz prowadzi postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

## § 9

W realizacji zadań Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z:

- 1) Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu
- 2) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie
- 4) Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Krotoszynie
- 5) Powiatowym Urzędem Pracy w Krotoszynie
- 6) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 7) Sądem, państwowymi jednostkami organizacyjnymi i szkołami, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi , fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.

## § 10

Organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną, zadania dla poszczególnych stanowisk pracy i zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej ustalany przez Kierownika.

## § 11

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:
  - 1) ustala potrzeby Gminy Koźmin Wlkp. w zakresie pomocy społecznej,
  - 2) ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 3) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
  - 4) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń z pomocy społecznej , świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i przeprowadzaniem wywiadu alimentacyjnego oraz odbiorem oświadczenia majątkowego a także pracą pracowników,
  - 5) składa coroczne sprawozdanie Radzie Miejskiej z działalności Ośrodka,
  - 6) zarządza Ośrodkiem przy pomocy:
    - głównego księgowego
    - samodzielnych stanowisk pracy
2. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Decyzję o zatrudnieniu i zwolnieniu Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej oraz osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski są uprawnione do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego .
5. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej oraz osób upoważnionych decyzje administracyjne w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego podejmuje i podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
6. Kierownika zastępuje oraz podejmuje decyzje administracyjne w zakresie pomocy społecznej w czasie jego nieobecności starszy pracownik socjalny ds. świadczeń z zakresu zadań własnych.

## § 12

1. Ośrodek działa jako jednostka w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Działalność finansowa Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych na ich realizację przez administrację rządową.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki - zgodnie z uchwałą budżetową.

## § 13

1. Ośrodek używa pieczęci z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.
2. Ośrodek używa logo, którego kolorystykę i układ graficzny określa załącznik do statutu.
3. Zasady używania logo Ośrodka określa Kierownik .

Załącznik do statutu  
M-GOPS z dnia ....marca 2012r.



Koźmin Wielkopolski

ul. Krotoszyńska 16, 63-720 Koźmin Wielkopolski tel./fax 627216710, e-mail: [mgopskozmin@post.pl](mailto:mgopskozmin@post.pl)

---