

**ZARZĄDZENIE Nr 17.2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**  
**z dnia 8 maja 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr LXIII.440.2023 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski w 2024 roku w zakresie:

- Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
/-/ mgr inż. Maciej Bratborski

**Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024.**

**§ 1**

**RODZAJ ZADAŃ, I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ  
ZADANIA I TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Zadania publiczne Gminy Koźmin Wielkopolski, w zakresie których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi zostały wskazane w § 6 Uchwały Nr LXIII.440.2023 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 22 grudnia 2023r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.
2. Otwarty konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Koźmin Wielkopolski:

PRIORYTET 8. – działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

- a) Działanie 8.1 Wypoczynek wyjazdowy dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Koźmin Wielkopolski

**Cel zadania:** zapewnienie form aktywnego spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Koźmin Wielkopolski poprzez organizację wypoczynku wyjazdowego

**Oczekiwane rezultaty:** Zorganizowanie wypoczynku wyjazdowego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Koźmin Wielkopolski z uwzględnieniem w programie działań promujących zdrowy styl życia oraz propagujące wolność od nałogów.

- b) Działanie 8.2 Wypoczynek na miejscu dla dzieci i młodzieży z terenu miasta gminy Koźmin Wielkopolski

**Cel zadania:** zapewnienie form aktywnego spędzania wolnego czasu na terenie miasta i/lub gminy Koźmin Wielkopolski dla dzieci i młodzieży

**Oczekiwane rezultaty:** Zorganizowanie różnego rodzaju form aktywnego wypoczynku na miejscu dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Koźmin Wielkopolski z uwzględnieniem w programie działań promujących zdrowy styl życia oraz propagujące wolność od nałogów. Zachęcenie do aktywnego działania i włączenia społecznego dzieci i młodzieży poprzez animacje i edukację kulturalną.

Wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. - 200 000,00 zł

Termin realizacji: 01.06.2024 r. - 31.08.2024 r.

## § 2

### ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.
2. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może prowadzić działalności gospodarczej i nie może osiągać z tego tytułu dochodów.

## § 3

### ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego wspieranego z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski zobowiązana jest wnieść wkład własny. Za środki własne i środki pochodzące z innych źródeł uznaje się wyceny wkładu rzeczowego. Oferent nie ma obowiązku wykazania wkładu rzeczowego. Stawka dofinansowania w przypadku działania 8.1 wynosi 100zł/osobodzień, a w przypadku działania 8.2 wynosi 50zł/osobodzień. Dofinansowanie nie może jednak przekraczać 50 % całkowitych kosztów zadania.
2. Wkład własny osobowy, wnoszony przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania szacowany jest w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz stawkę roboczogodziny wynoszącą 18,00 zł oraz musi być potwierdzona *kartą wkładu osobowego* podpisaną przez wolontariusza i osobę reprezentującą oferenta, która stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) remonty budynków,
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 3) zakupy gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
  - 6) działalność polityczną.

## § 4

### TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych **należy złożyć do dnia 29 maja 2024r.** w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski albo przesać pocztą na adres: ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.**
2. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 poz. 2057)
3. Ofertę należy:
  - 1) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z ponumerowaniem każdej strony,

- 2) sporządzić w sposób umożliwiający dołączenie jej jako załącznika do umowy, tzn. bez trwałego łączenia dokumentów (np. bindowania),
- 3) złożyć w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert 2024 Działanie..... (wpisać odpowiedni numer)*”,
4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz podpisów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
  - 1/ oświadczenie, że oferent:
    - a) zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Koźmin Wielkopolski,
    - b) zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego i przyjął określone w nim warunki
    - c) w zakresie działalności objętej dotacją nie prowadzi działalności gospodarczej i nie osiąga z tego tytułu dochodów,
    - d) zapewni realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego,
  - 2/ pełnomocnictwo, czy też inna podstawa do składania oświadczeń woli w przypadku oferty wspólnej – jeśli dotyczy,
  - 3/ umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - jeśli dotyczy.
6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:
  - pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
  - inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
7. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. Oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

## § 5

### **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w § 15 Uchwały Nr LXIII.440.2023 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.
2. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
5. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14.06.2024 r.
6. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
7. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - możliwość realizacji zadania publicznego,
  - jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób,
  - kalkulację kosztów, w tym również do zakresu rzeczowego,

- udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- dotychczasową współpracę, rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych środków.

## § 6

Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- 1) braku ofert,
- 2) gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## § 7

### WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Koźmin Wielkopolski a oferentem zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 poz. 2057)
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi adresatami działań byli mieszkańcy miasta i gminy Koźmin Wielkopolski.
5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach do mediów, drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Koźmin Wielkopolski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
7. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski jest zobowiązany między innymi do:
  - 1/ do składania sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 poz. 2057)
  - 2/ dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
9. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Koźmin Wielkopolski a podmiotem składającym ofertę.
11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 2 000 zł wymagają uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza. Pisemnej zgody również wymaga utworzenie nowej pozycji w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
12. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
13. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań / harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
14. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82). W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

## Informacje dotyczące przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miasto i Gmina Koźmin Wielkopolski** reprezentowana przez Burmistrza Koźmina Wielkopolskiego z siedzibą Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11 63-720 Koźmin Wielkopolski. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (62 7216088); adresu e-mail: [sekretariat@kozminwlkp.pl](mailto:sekretariat@kozminwlkp.pl); skrytki ePUAP: /UMiGKozminWlkp/SkrytkaESP.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@kozminwlkp.pl](mailto:iod@kozminwlkp.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.), a także w celu zawarcia i realizacji umowy oraz działaniami zmierzającymi do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celach archiwalnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych.
4. Administrator Danych Osobowych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom:
  - na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dostawcy systemów informatycznych, hosting strony internetowej, poczty elektronicznej oraz BIP).
1. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było zadanie publiczne oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procedury konkursu.
4. Na podstawie przetwarzanych danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym również w formie profilowania. Oraz dane nie będą udostępniane po za Europejski Obszar Gospodarczy.

