

STATUT

ZESPOŁU

SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO

IM. MARII KONOPNICKIEJ

W BORZĘCICZKACH

Podstawa prawna

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 31 ust. 1, art. 88 ust. 7, art. 98, art. 102 ust. 2, art. 172.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) - art. 125 ust. 1 pkt 2, art. 322 ust. 6.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 283).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 195

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Informacje o Zespole	2
Rozdział II. Cele i zadania Zespołu	3
Rozdział III. Organy Zespołu i ich kompetencje.....	3
1. Dyrektor Zespołu.....	3
2. Rada Pedagogiczna.....	4
3. Rada Rodziców	4
4. Samorząd Uczniowski	5
Rozdział IV. Organizacja pracy Zespołu	6
Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	6
Rozdział VI. Ceremoniał Zespołu.....	7
Rozdział VII. Postanowienia końcowe	7

Rozdział I

Informacje o Zespole

§ 1.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Borzęcizkach zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Koźmin Wlkp. powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźmin Wlkp.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Borzęcizkach zwana dalej „szkołą”,
 - 2) Publiczne Przedszkole w Borzęcizkach zwane dalej „przedszkolem”,
3. Siedzibą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Marii Konopnickiej w Borzęcizkach jest budynek w Borzęcizkach 9, 63-720 Koźmin Wlkp.
4. Miejsce realizacji zajęć jednostki wchodzącej w skład Zespołu jest także budynek mieszczący się w Borzęcizkach 15, 63-720 Koźmin Wlkp.
5. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkolno-Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej w Borzęcizkach sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu
6. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

ZESPÓŁ
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY
im. Marii Konopnickiej w Borzęcizkach
Borzęcizki 9, 63-720 Koźmin Wlkp.
tel./fax 062 721 69 20
REGON 300635670

§ 2.

1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Koźmin Wlkp., a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek Bankowy Gminy Koźmin Wlkp.,
2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w ust. 2

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3.

Jednostki oświatowe wchodzące w skład Zespołu, wymienione w ust. 2 posiadają odrębne statuty.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§4.

Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania jednostkami wchodzącymi w jego skład.

§5.

Zadaniem Zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań jednostki wchodzących w skład zespołu;
- 2) zarządzanie obiektami jednostek wchodzących w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej jednostek;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy jednostek wchodzących w jego skład;
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom jednostek równego dostępu do szkolnej biblioteki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boisk szkolnych.

Rozdział III

Organy Zespołu

§6.

Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

Dyrektor Zespołu

§7.

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym jednostek wchodzących w skład Zespołu i w tym zakresie:
 - 1) realizuje zadania dyrektorów jednostek określone w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 2) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących przypisane dyrektorom jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zespołu.
3. Kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz oraz udziela upoważnień do reprezentowania zespołu oraz jednostek wchodzących w skład Zespołu.
4. Jest dysponentem środków określonych w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom jednostek wchodzących w skład Zespołu oraz pracownikom w czasie organizacji zajęć szkolnych.
6. Organizuje nadzór pedagogiczny nad wykonaniem pedagogicznych zadań jednostek wchodzących w skład Zespołu.
7. Dbą o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu oraz organami jednostek wchodzących w skład Zespołu.

Rada Pedagogiczna Zespołu.

§8.

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań jednostek wchodzących w skład Zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną Zespołu tworzą nauczyciele szkoły i przedszkola.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie dla rad pedagogicznych z wyjątkiem prawa dokonywania zmian w statucie Zespołu.
5. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w statutach jednostek dla rad pedagogicznych tych jednostek.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora.
7. Do pracy Rady Pedagogicznej zespołu zastosowanie mają przepisy w ustawie dotyczące organizacji pracy rad pedagogicznych.

8. Rada Pedagogiczna Zespołu ustala „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno Przedszkolnego im. Marii Konopnickiej w Borzęcizkach”,

Rada Rodziców

§ 9.

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rad oddziałowych (po 1 przedstawicielu z danego oddziału).
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Zespołu oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
5. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
 - a) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy zespołu,
 - b) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w zespole,
 - c) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w zespole,
 - d) występowanie do Dyrektora Zespołu w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - e) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - f) występowania do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
 - g) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu,
 - h) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu,
 - i) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - j) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

7. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Samorząd Uczniowski

§ 10.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo do proponowania kandydata na opiekuna.

Rozdział IV

Organizacja pracy Zespołu

§ 11

1. Organizację pracy Zespołu określa arkusz organizacyjny zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład zespołu.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych jednostek z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego z uwzględnieniem warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych Zespołu.

§ 12.

1. Biblioteka Zespołu wypełnia zadania bibliotek jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

Rozdział V

Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu

§ 13.

1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań Zespołu w tym do wykonania zadań jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu określają statuty Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Publicznego Przedszkola w Borzęcizkach

Rozdział VI

Ceremoniał Zespołu

1. Zespół posiada własne „logo”, hymn szkolny „Rotę”, sztandar oraz ceremoniał szkolny, nie posiada własnego godła.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 30.11.2017r.
2. Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 11 z dnia 30 listopada 2017r.
3. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno –Przedszkolnego im. Marii Konopnickiej w Borzęcizkach w trybie właściwym dla jego nadania.