



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11  
tel.: (0-62) 7216088, fax.: (0-62) 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl  
www.kozminwlkp.pl

Symbol

**OSO -16**

Nazwa

**ZAŚWIADCZENIE Z AKT DOWODÓW OSOBISTYCH**

Nr strony

**1 / 1**

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 9.09.2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960 z późn. zm.).

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wydanie zaświadczenia z akt dowodów osobistych,
- do wglądu: dokument stwierdzający tożsamość.

### II. OPŁATY

Opłata skarbową:

- za wniosek – 5,00 zł,
- za wydanie zaświadczenia – 11,00 zł,
- za poświadczenie kserokopii strony z akt dowodów osobistych – 3,00 zł za stronę.

### III. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 7 dni.

### IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Stanowisko ds. ewidencji ludności - pokój nr 3, tel. 7219-332.

### V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- 1) Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której ono dotyczy lub osobie upoważnionej do jego odbioru.
- 2) Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie postanowienia.

### VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej przez wnioskodawcę treści wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie postanowienia. Zażalenie podlega opłacie skarbowej w wysokości: 5zł za odwołanie i 0,50zł za każdy załącznik.

### VII. UWAGI