



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11  
tel.: (0-62) 7216088, fax.: (0-62) 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl  
www.kozminwlkp.pl

Symbol	Nazwa	Nr strony
<b>OSO - 08</b>	<b>WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO</b>	<b>1 / 1</b>
<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ustawa z dnia 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2001r. Nr 87 poz. 960 z późn .zm.),</li><li>• rozporządzenie Rady Ministrów z 21.11.2000r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydania dowodów osobistych, ich wymiany lub utraty(Dz. U. Nr 112 poz. 1182)</li><li>• rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.11.2000r. w sprawie opłaty za wydanie dowodu osobistego (Dz. U. Nr 105, poz. 1110).</li></ul>		
<p><b>I. WYMAGANE DOKUMENTY</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wniosek o wydanie dowodu osobistego (<b>F-OSO – 08/01</b>)</li><li>- dwie aktualne fotografie o wymiarach 3,5x4,5cm przedstawiające osobę z głową w lewym półprofilu z widocznym lewym uchem, bez nakrycia głowy, bez okularów z ciemnymi szklami,</li><li>- dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego,</li><li>- odpis skrócony aktu urodzenia, jeśli akt sporządzony został poza Koźminem Wlkp. – w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński,</li><li>- odpis skrócony aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku.</li></ul>		
<p><b>II. OPŁATY</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Opłata za wydanie dowodu osobistego – 30zł</li><li>2) Nie pobiera się opłaty od osób:<ul style="list-style-type: none"><li>- ubiegających się o wymianę dowodu osobistego z powodu jego wady technicznej lub sporządzonego niezgodnie z danymi zawartymi we wniosku,</li><li>- zobowiązanego do wymiany dowodu osobistego z powodu administracyjnej zmiany nazwy miejscowości, ulicy lub numeru domu,</li><li>- przebywających w domach opieki społecznej lub korzystających z pomocy społecznej w formie zasiłków stałych – dokumentem poświadczającym uprawnienie do zwolnienia z opłaty jest zaświadczenie właściwego organu do spraw pomocy społecznej o korzystaniu ze stałych form tej pomocy,</li><li>- małoletnich przebywających w domu dziecka.</li></ul></li></ol>		
<p><b>III. TERMIN ODPOWIEDZI</b> Do 1 miesiąca</p>		
<p><b>IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ</b> Stanowisko ds. ewidencji ludności - pokój nr 3, tel. 7219-332.</p>		
<p><b>V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Po złożeniu wniosku i spisaniu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy zawartych w nim danych wnioskodawca potwierdza ich zgodność podpisem na wydruku komputerowym.</li><li>2) Wnioskodawca otrzymuje odcinek B formularza, z którym zgłasza się po upływie miesiąca po odbiór nowego dowodu.</li><li>3) Przy odbiorze nowego dowodu należy przedłożyć do anulowania dotychczasowy dowód osobisty.</li></ol>		
<p><b>VI. TRYB ODWOŁAWCZY</b> Nie przysługuje.</p>		
<p><b>VII. UWAGI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nowy dowód osobisty wydawany jest na czas określony – 10 lat. Jedynie w przypadku osób w wieku powyżej 65 lat dowód osobisty wydawany jest na czas nieokreślony.</li><li>2) Wymiana dowodu osobistego powoduje obowiązek zaktualizowania danych w Urzędzie Skarbowym poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszenia aktualizacyjnego NIP – 3. Podatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych nieprowadzący działalności gospodarczej mogą dokonać zgłoszenia za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy, natomiast podatnicy, dla których płatnikiem jest organ emerytalny lub rentowy – za pośrednictwem tego płatnika.</li></ol>		
<b>OSO - 08</b>	Wydanie I z dnia 21.06.2004r.	<b>Strona 1/1</b>

