

**Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**  
**ogłasza nabór**  
**na stanowisko poborcy**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**

**Wymagania niezbędne:**

- 1/ obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych */osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej/*,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne,
- 4/ kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5/ nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1/ znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej podjętych w tym zakresie, ordynacji podatkowej, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012 r. poz. 1015 ze zm.).
- 2/ umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office, oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i internetu,
- 3/ umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
- 4/ prawo jazdy kategorii „B”, samochód do dyspozycji,

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie aktualnych tytułów wykonawczych.
2. Pobieranie pieniędzy za pokwitowaniem na podstawie kwitariusza przychodowego od zobowiązanych – na podstawie art. 68 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r., o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 ze zm.).
3. Zajmowania ruchomości – na podstawie art. 97 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 ze zm.).
4. Otwieranie lokali i innych pomieszczeń oraz przeszukiwanie rzeczy zobowiązanego – na podstawie art. 47 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 ze zm.).
5. Przeszukiwanie odzieży na osobie zobowiązanego oraz posiadanych przez niego teczek, waliz i tym podobnych przedmiotów, które zobowiązany posiada przy sobie – na podstawie art. 48 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz..U. z 2012 r. poz. 1015 ze zm.).
6. Odbieranie od zobowiązanego zajętych ruchomości oraz zarządzenie dokonania zwózki tych przedmiotów, a także sprzedaży zajętych egzekucyjnie ruchomości – na podstawie art. 100, 104 i 105 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 ze zm.).
7. Współpraca z uczestnikami postępowania egzekucyjnego i organami egzekucyjnymi w zakresie określonym w art. 36 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 ze zm.).
8. Sporządzanie protokołów o stanie majątkowym zobowiązanego.
9. Sporządzanie raportów o niemożności dokonania czynności egzekucyjnych.

10. Wpłacanie pobranej gotówki na poczet spłaty zadłużenia należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia oraz kosztów egzekucyjnych w dniu poboru lub najpóźniej następnego dnia roboczego po pobraniu wpłaty do kasy Urzędy Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim.
11. Opracowywanie propozycji do projektu budżetu w zakresie realizowanych na stanowisku zadań.

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11, w biurze znajdującym się na parterze. Praca na wskazanym stanowisku wiąże się z codziennymi pobytami w terenie i jazdami po terenie miasta i gminy.
2. Czas pracy – 8 godzin na dobę – 40 godzin tygodniowo, /od poniedziałku do piątku, od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>/.
3. Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy.
4. Stanowisko wymaga pracy przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w maju 2013r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- świadectwo potwierdzające posiadane wykształcenie lub dyplom ukończenia uczelni,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Dokumenty należy przesać lub złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski **ul. Stary Rynek 11, biuro nr 13** do 18 czerwca 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup> (**decyduje data wpływu do Urzędu**) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko poborcy**”.

Koźmin Wielkopolski, dnia 7 czerwca 2013 r.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ mgr inż. Maciej Bratborski