



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11
tel.: (0-62) 7216088, fax.: (0-62) 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl
www.kozminwlkp.pl

Symbol

Nazwa usługi

Nr strony

OSO - 08

WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO

1 / 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2001r. Nr 87 poz. 960 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 20 sierpnia 1997r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz ustawy o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 113, poz. 7332 z późn. zm.)
- rozporządzenie Rady Ministrów z 21.11.2000r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydania dowodów osobistych, ich wymiany lub utraty (Dz. U. Nr 112 poz. 1182 z późn. zm.)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.11.2000r. w sprawie opłaty za wydanie dowodu osobistego (Dz. U. Nr 105, poz. 1110 z późn. zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wydanie dowodu osobistego (**F-OSO – 08/01**)
- dwie aktualne fotografie o wymiarach 3,5x4,5cm przedstawiające osobę z głową w lewym półprofilu z widocznym lewym uchem, bez nakrycia głowy, bez okularów z ciemnymi szklami,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego,
- odpis skrócony aktu urodzenia, jeśli akt sporządzony został poza Koźminem Wlkp. – w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński,
- odpis skrócony aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku.

II. OPŁATY

- 1) Opłata za wydanie dowodu osobistego – 30zł
- 2) Nie pobiera się opłaty od osób:
 - ubiegających się o wymianę dowodu osobistego z powodu jego wady technicznej lub sporządzonego niezgodnie z danymi zawartymi we wniosku,
 - zobowiązanego do wymiany dowodu osobistego z powodu administracyjnej zmiany nazwy miejscowości, ulicy lub numeru domu,
 - przebywających w domach opieki społecznej lub korzystających z pomocy społecznej w formie zasiłków stałych – dokumentem poświadczającym uprawnienie do zwolnienia z opłaty jest zaświadczenie właściwego organu do spraw pomocy społecznej o korzystaniu ze stałych form tej pomocy,
 - małoletnich przebywających w domu dziecka.

III. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 1 miesiąca

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Stanowisko ds. ewidencji ludności - pokój nr 3, tel. 7219-332.

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- 1) Po złożeniu wniosku i spisaniu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy zawartych w nim danych wnioskodawca potwierdza ich zgodność podpisem na wydruku komputerowym.
- 2) Wnioskodawca otrzymuje odcinek B formularza, z którym zgłasza się po upływie miesiąca po odbiór nowego dowodu.
- 3) Przy odbiorze nowego dowodu należy przedłożyć do anulowania dotychczasowy dowód osobisty.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VII. UWAGI

- 1) Nowy dowód osobisty wydawany jest na czas określony – 10 lat. Jedynie w przypadku osób w wieku powyżej 65 lat dowód osobisty wydawany jest na czas nieokreślony.
- 2) Wymiana dowodu osobistego powoduje obowiązek zaktualizowania danych w Urzędzie Skarbowym poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszenia aktualizacyjnego NIP – 3.
Podatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych nieprowadzący działalności gospodarczej mogą dokonać zgłoszenia za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy, natomiast podatnicy, dla których płatnikiem jest organ emerytalny lub rentowy – za pośrednictwem tego płatnika.